

REGULAMENT INTERN SPECIFIC
cu privire la drepturile și obligațiile polițiștilor locali și ale personalului contractual
din cadrul Direcției Poliția Locală Târgu Jiu, din aparatul de specialitate al Primarului
Municipiului Târgu Jiu

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul "Regulament" are la bază și completează **REGULAMENTUL INTERN** pentru personalul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Târgu Jiu- SVSU Târgu Jiu, tip V1, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcției de protecție socială Târgu Jiu, structuri organizatorice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu și conducătorii instituțiilor publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu și îl completează având în vedere specificul activității poliției locale care este înființată în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor în domeniile ordine și liniștea publică, precum și paza bunurilor; circulația pe drumurile publice; disciplina în construcții și afișajul stradal; protecția mediului; activitatea comercială; evidența persoanelor; alte domenii stabilite prin lege.

Art. 2 Poliția locală își desfășoară activitatea 24/24 de ore, pe raza administrativ-teritorială a municipiului Târgu Jiu, pe baza principiilor: legalității, încrederii, previzibilității, proximității, proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

Art. 3 Poliția locală acționează în baza Planului de Ordine și Siguranță Publică al municipiului Târgu Jiu și este forță complementară de sprijin în asigurarea menținerii ordinii publice care reprezintă ansamblul măsurilor, activităților și acțiunilor organizate și desfășurate cotidian de către forțele de ordine și siguranță publică, pentru funcționarea normală a instituțiilor statului, protejarea și respectarea drepturilor fundamentale ale cetățenilor, a normelor de conduită civică, regulilor de conviețuire socială, a celorlalte valori supreme, precum și a avutului public și privat.

Art. 4 Personalul poliției locale este dotat cu uniformă, însemne distinctive și, după caz, cu arme letale de apărare și pază sau arme neletale destinate pentru autoapărare, mijloace individuale de apărare, intervenție și imobilizare.

Art. 5 Poliția locală are o încăpere special destinată păstrării armamentului, muniției și mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă în deplină siguranță, în dulapuri rastel și fișete prevăzute cu un sistem de închidere sigură, încuiate și sigilate. Încăperea este prevăzută cu gratii și grilaje, montate la toate ferestrele și ușile de acces, iar cheile de la sistemul de închidere a acestei încăperi se păstrează permanent la ofițerul de serviciu, conform legii.

Art. 6 Pe timpul desfășurării activităților de serviciu personalul poliției locale folosește autovehicule de patrulare care sunt echipate cu dispozitive de iluminare pentru emiterea de semnale speciale de avertizare luminoasă, de culoare albastră și cu mijloace speciale de avertizare sonoră.

Art. 7 În cadrul poliției locale funcționează un dispecerat care coordonează activitatea personalului propriu și intervenția la evenimente, asigură verificarea în baza de date a Ministerului Administrației și

Internelor a persoanelor și autovehiculelor oprite pentru verificări, în condițiile legii și ale protocoalelor de colaborare încheiate cu structurile abilitate din cadrul ministerului.

Art.8 Polițiștii locali sunt investiți cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și a îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege, și beneficiază de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat. Constată contravenții și aplică sancțiunile principale și complementare prevăzute de lege, conform competențelor, pentru nerespectarea legislației, urmărind, după caz, și conformarea, respectarea măsurilor, a termenelor stabilite prin procesele-verbale de contravenție.

Art.9 Polițistul local are dreptul să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală, are dreptul să conducă la sediul poliției locale sau al unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române pe cei care prin acțiunile lor periclitizează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii.

Art. 10 Poliția locală, prin persoane anume desemnate și autorizate, introduce în baza de date punctele de penalizare aplicate ca urmare a constatării unor abateri la regimul circulației rutiere.

Art. 11 La întocmirea prezentului regulament s-au avut în vedere prevederile:

- a) Legii poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- b) HG nr. 1332/2010 Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- c) OUG nr. 57/2019 Codul administrative cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legii nr. 53/2003 republicată-Codul muncii;
- e) HG nr. 196/2005 privind aprobarea Strategiei Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;
- f) Legii nr. 295/2004 republicată- privind regimul armelor, componentelor esențiale și al munițiilor, ale HG 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- g) Legii nr. 333/2003 -republicată- privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- h) HG nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- i) Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu, Direcției de protecție socială Târgu Jiu, direcții fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu;
- j) Regulamentului Intern pentru personalul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu, Direcției de protecție socială Târgu Jiu și conducătorii instituțiilor publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu;
- k) Codului de Conduită Etică și Profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcției de protecție socială Târgu Jiu.

CAPITOLUL II

DREPTURILE, OBLIGAȚIILE ȘI INTERDICȚIILE POLIȚISTULUI LOCAL

ȘI

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI CONTRACTUAL CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL

PAZEI BUNURILOR ȘI A OBIECTIVELOR DE INTERES LOCAL

Art. 12 La începerea raporturilor de serviciu sau a contractului individual de muncă, fiecare persoană primește legitimație de serviciu, polițiștii locali și personalul contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local primesc uniforma de serviciu și insigne cu numărul matricol.

Art.13 Serviciul de zi pe unitate (ofițerul de serviciu) se realizează în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat în acest sens de către conducătorul instituției.

Art.14 Organizarea și funcționarea serviciului de continuitate a conducerii la nivelul poliției locale se va realiza conform procedurii aprobate în acest sens.

SECȚIUNEA I

DREPTURILE, OBLIGAȚIILE ȘI INTERDICȚIILE POLIȚISTULUI LOCAL

Art. 15 (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, polițistul local are următoarele **drepturi** principale:

- a) să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;
- b) să invite la sediul poliției locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;
- c) să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;
- d) să poarte și să folosească, în condițiile prezentei legi și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;
- e) să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;
- f) să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- g) să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;
- h) să conducă la sediul poliției locale sau al unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române pe cei care prin acțiunile lor periclitează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii. Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă.

(2) Pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au acces, în condițiile legii, la bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne. În acest scop, poliția locală sau unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, după caz, și structurile abilitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne încheie protocoale de colaborare în care se reglementează infrastructura de comunicații, măsurile de securitate, protecție și de asigurare a confidențialității datelor, nivelul de acces și regulile de folosire.

Art. 16 (1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local este **obligat**:

- a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- c) să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- d) să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
- e) să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- f) să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei

acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;

g) să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;

h) să se prezinte de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amplasare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;

i) să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;

j) să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială.

(2) Polițistului local îi este interzis:

a) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;

b) să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;

c) să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;

d) să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;

e) să efectueze, direct sau prin persoane interpușe, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;

f) să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea polițistului local sau a instituției din care face parte;

g) să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este salarizat, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;

h) să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natură contrară activității specifice de poliție;

i) să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;

j) să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;

k) să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la lit. j);

l) să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;

m) să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.

(3) Polițistul local cu funcție de conducere răspunde pentru ordinele și dispozițiile date subordonaților. El este obligat să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de ducere la îndeplinire.

(4) Polițistul local cu funcție de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității poliției locale în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(5) Polițistul local răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu. Încălcarea de către polițistul local a atribuțiilor de serviciu angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

(6) Polițistul local are obligația să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului poliției locale și/sau autorităților publice.

UTILIZAREA MIJLOACELOR DE ÎNREGISTRARE FOTO-AUDIO-VIDEO PORTABILE ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 17 (1) În scopul aplicării principiilor încrederii, deschiderii, transparenței, răspunderii, responsabilității, imparțialității și nediscriminării, prevăzute la [art. 1 alin. \(2\)](#) din Legea nr. 155/2010 (republicată) a poliției locale, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali care au în dotare mijloace de înregistrare foto-audio-video portabile au obligația să le utilizeze pentru înregistrarea următoarelor acțiuni desfășurate în locuri publice, în limitele competențelor stabilite prin lege, fără consimțământul persoanelor vizate:

- a) la exercitarea dreptului prevăzut la [art. 20 alin. \(1\) lit. g\)](#) din Legea nr. 155/2010 (republicată) a poliției locale;
- b) la exercitarea dreptului prevăzut la [art. 20 alin. \(1\) lit. h\)](#) din Legea nr. 155/2010 (republicată) a poliției locale;
- c) la exercitarea dreptului prevăzut la [art. 24 alin. \(1\)](#) din Legea nr. 155/2010 (republicată) a poliției locale;
- d) pe durata constatării unei contravenții prevăzute la [art. 6 lit. e\)](#) și [i\)](#), [art. 7 lit. h\)-k\)](#), [art. 8 lit. e\)](#), [art. 9 lit. j\)](#), [art. 10 lit. l\)](#) și [art. 11 lit. c\)](#) din Legea nr. 155/2010 (republicată) a poliției locale;
- e) la exercitarea dreptului prevăzut la [art. 20 alin. \(1\) lit. g\)](#) și [art. 25 alin. \(4\)](#) din Legea nr. 155/2010 (republicată) a poliției locale.

(2) În măsura în care circumstanțele permit, polițiștii locali au obligația să informeze persoanele vizate că acestea sunt înregistrate prin intermediul mijloacelor de înregistrare foto-audio-video portabile.

(3) Structurile de poliție locală sunt obligate să comunice publicului dotarea polițiștilor locali cu mijloace de înregistrare foto-audio-video portabile prin afișarea unor semne vizibile pe uniforme sau echipamentele acestora și prin publicarea informațiilor relevante.

Art. 18 (1) Datele cu caracter personal obținute ca urmare a îndeplinirii obligației prevăzute la [art. 39¹ alin. \(1\)](#) din Legea nr. 155/2010 (republicată) a poliției locale, se prelucrează exclusiv în scopurile apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, apărării proprietății private și publice și prevenirii și descoperirii infracțiunilor, în domeniile prevăzute la [art. 1 alin. \(1\)](#) din Legea nr. 155/2010 (republicată) a poliției locale, cu respectarea prevederilor [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale [Legii nr. 363/2018](#) privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.

(2) Structurile poliției locale păstrează înregistrările realizate prin intermediul mijloacelor de înregistrare foto-audio-video portabile pe o perioadă de 6 luni de la data obținerii acestora, cu excepția situațiilor în care sunt utilizate în cadrul unei proceduri judiciare, caz în care acestea urmează regimul probelor. La împlinirea acestui termen înregistrările se distrug, prin proceduri ireversibile.

(3) Responsabilul cu protecția datelor desemnat în condițiile prevăzute la art. 37 din [Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, respectiv la [art. 40 din Legea nr. 363/2018](#), la nivelul fiecărei structuri de poliție locală, evaluează trimestrial respectarea prevederilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

(4) Polițiștii locali desemnați să utilizeze mijloacele de înregistrare foto-audio-video portabile sau să acceseze datele cu caracter personal care se colectează prin intermediul acestora sunt instruiți cu

privire la regulile de protecție a datelor cu caracter personal anterior validării utilizării/accesului și, ulterior, cel puțin o dată pe an.

(5) Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal realizează, din oficiu, un control al operațiunilor de prelucrare a datelor colectate de către structurile de poliție locală prin intermediul mijloacelor de înregistrare foto-audio-video portabile.

(6) Rezultatul controlului prevăzut la [alin. \(5\)](#) se prezintă Senatului României, prin raportul anual de activitate.

Art. 19 Încălcarea prevederilor [art. 39¹](#) și [39²](#) din Legea nr. 155/2010 (republicată) a poliției locale, atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, după caz, potrivit legii.

SECȚIUNEA II

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI CONTRACTUAL CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL PAZEI BUNURILOR ȘI A OBIECTIVELOR DE INTERES LOCAL

Art. 20 Personalul contractual care execută activități de pază are următoarele atribuții specifice:

- a) verifică, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;
- b) cunoaște prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;
- c) supraveghează ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;
- d) nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;
- e) verifică obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;
- f) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;
- g) face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA TIMPULUI DE MUNCĂ

Art. 21 (1) Timpul de muncă reprezintă orice perioadă în care salariatul prestează munca, se află la dispoziția angajatorului și îndeplinește sarcinile și atribuțiile de serviciu.

(2) Pentru salariații angajați cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă este de 8/12 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

(3) Pentru buna desfășurare a activității, având în vedere specificul instituției, timpul de muncă, poate fi de 12 ore pe zi, dar și mai mic de 8 ore, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână. Durata zilnică a timpului de muncă de 12 ore va fi urmată de o perioadă de repaus de 24 de ore pentru munca desfășurată pe timp de zi și, de regulă, 48 de ore pentru munca desfășurată pe timp de noapte.

(4) Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare, prin excepție, durata timpului de muncă ce include și orele suplimentare, poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă, calculate pe o perioadă de referință de 4 luni calendaristice, să nu depășească 48 de ore pe săptămână.

Art. 22 Munca prestată între orele 22:00 - 06:00 este considerată muncă de noapte.

Art. 23 (1) Munca prestată în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal este considerată muncă suplimentară și se efectuează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Munca suplimentară nu poate fi efectuată fără acordul salariatului, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru lucrări urgente destinate prevenirii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident sau pentru alte situații considerate urgente.

(3) Munca suplimentară se compensează prin ore libere plătite conform legislației în vigoare, condiții în care salariatul beneficiază de salariul corespunzător pentru orele prestate peste programul normal de lucru.

(4) Repausul săptămânal se acordă în două zile consecutive, de regulă sâmbăta și duminica.

Art. 24 (1) Evidența timpului de muncă se asigură prin Registrul dispozitivului de ordine și siguranță publică și patrule/Buletinul posturilor, condicile de prezență și foile colective de prezență. Pentru toți salariații este obligatorie semnarea Registrului dispozitivului de ordine și siguranță publică și patrule/Buletinul posturilor, respectiv a condicii de prezență înainte de începerea programului de lucru și la terminarea programului de lucru, cu evidențierea orelor de începere și de sfârșit ale programului de lucru.

(2) Personalul de conducere va efectua un control permanent asupra respectării programului de lucru de către salariații subordonați conform organigramei, asupra absențelor sau întârzierilor acestora, asupra învoirilor etc.

(3) Prezența salariaților la serviciu se stabilește pe baza verificării condicilor de prezență, care se semnează la venirea și la plecarea din instituție.

(4) Evidența timpului efectiv lucrat se consemnează în foile colective de prezență, de către personalul desemnat în acest sens.

(5) Salariatul nu pleacă din timpul serviciului decât în situații urgente, cu cerere motivată în acest sens și aprobată de șeful ierarhic și după predarea armamentului și munițiilor, a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă precum și a mijloacelor specifice de protecție din dotare, unde este cazul, la camera special destinată păstrării armamentului.

CAPITOLUL IV

REGULI PRIVIND PORTUL UNIFORMEI ȘI AL ÎNSEMNELOR DISTINCTIVE DE IERARHIZARE

Art. 25 (1) Personalul Poliției Locale Târgu Jiu are dreptul, în condițiile stabilite de lege la uniforma de serviciu precum și echipament de protecție specific locului unde condițiile de desfășurare a activității impun aceasta.

(2) Articolele din care se compune uniforma de serviciu și durata de uzură sunt stabilite în anexele la HG nr. 1332/2010 Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale și anexele la prezentul Regulament specific.

Art. 26 (1) Polițiștii locali și personalul contractual sunt obligați să poarte uniforma completă, echipamentul de protecție conform anotimpului și în permanență îngrijită.

(2) Este interzisă modificarea uniformei/echipamentului de protecție și purtarea acesteia/acestuia cu alte piese vestimentare decât cele stabilite de către conducerea instituției, conform legii.

(3) Este interzisă purtarea uniformei/echipamentului în afara orelor de program, cu excepția locurilor în care salariatul s-ar afla ca urmare a traseului stabilit pentru deplasarea la și de la locul de muncă și a situațiilor în care este convocat la sediul instituției precum și atunci când intervin cazuri fortuite ori de forță majoră.

(4) Polițistului local și personalului contractual din poliția locală, cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local, li se asigură gratuit uniforma și echipamentul de protecție adecvat misiunilor specifice pe care le îndeplinesc, iar în cazul în care, ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu, li s-a degradat sau distrus îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, au dreptul la despăgubiri corespunzătoare.

(5) Situațiile în care polițistul local poate primi echipament înaintea îndeplinirii termenului de echipare fără contravaloarea diferenței de uzură sunt următoarele:

- decolorarea echipamentului sau deteriorarea acestuia astfel încât îl fac impropriu folosinței;
- distrămarea țesăturii ca urmare a supunerii la acțiuni rezultate din îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

(6) Polițistul local are obligația să poarte uniforma de serviciu și însemnele distinctive de ierarhizare numai în timpul executării serviciului, iar în situația în care nu are la dispoziție un vestiar, acestea pot fi purtate și pe timpul deplasării până la serviciu și de la serviciu la domiciliu sau reședință, după caz, cu excepția echipamentului de protecție care se va purta numai în orele de program, iar însemnele distinctive de ierarhizare să fie în raport cu funcțiile deținute.

Art. 27 Uniforma de serviciu.

(1) Uniforma de serviciu va fi purtată în funcție de anotimp toamnă/primăvară, vară sau iarnă, perioada și componența uniforme se va stabili prin decizie a conducerii instituției, la propunerea oricărui șef de compartiment operativ.

(2) Uniforma de **vară** se compune din:

- pantofi negri/bocanci negri (după caz);
- șosete de culoarea neagră;
- pantalon de uniformă/fustă de uniformă (femei);
- cămașă de uniformă/ tricou de uniformă, cu grade și însemne;
- centură/curea neagră, albă (pentru cei din domeniul rutier);
- costum de intervenție (unde este cazul), cu grade și însemne;
- șapcă/basc/șepcuță cu cozoroc, de culoare neagră, (după caz);
- echipament de protecție specific locului de muncă (conform legii): vestă/ham cu elemente reflectorizante; coafă albă la șapca polițistului local din domeniul rutier; mănuși albe pentru polițistul local din domeniul rutier ; pelerină de ploaie etc.

(3) Uniforma de **primăvară/toamnă** se compune din:

- pantofi negri/bocanci negri (după caz);
- șosete de culoarea neagră;
- pantalon de uniformă/fustă de uniformă (femei);
- cămașă de uniformă/ tricou de uniformă, cu grade și însemne;
- cravată neagră (se poartă la cămașa cu mânecă lungă, pulover, vestă, scurtă vânt, sacou);
- scurtă vânt/ sacou/ pulover, vestă de culoare neagră (după caz), cu grade și însemne (se poartă numai cu cămașă și cravată);
- centură/curea neagră, albă (pentru cei din domeniul rutier);
- costum de intervenție (unde este cazul) cu grade și însemne;
- șapcă/basc/șepcuță cu cozoroc, de culoare neagră, (după caz);
- echipament de protecție specific locului muncă (conform legii) vestă/ham cu elemente reflectorizante; coafa albă la șapca polițistului local din domeniul rutier; mănuși albe pentru polițistul local din domeniul rutier; pelerină de ploaie etc.

(4) Uniforma de **iarnă** se compune din:

- ghețe negre/pantofi negri/bocanci negri (după caz);
- șosete de culoarea neagră;
- pantalon de uniformă;
- cămașă de uniformă;
- scurtă vânt/sacou/pulover, vestă, de culoare neagră, (după caz), cu grade și însemne

- (se poartă numai cu cămașă și cravată);
- cravată neagră (se poartă la cămașa cu mânecă lungă, pulover, vestă, scurtă vânt, sacou);
- scurtă îmblănită de culoare neagră, cu grade și însemne;
- centură/curea neagră, albă (pentru cei din domeniul rutier);
- costum de intervenție (unde este cazul) cu grade și însemne;
- fular de culoare neagră (dacă este cazul);
- mănuși de culoare neagră (dacă este cazul);
- căciulă/fes, de culoare neagră;
- scurtă îmblănită cu elemente reflectorizante, cu grade și însemne, pentru polițiștii locali din domeniul rutier;
- căciulă și mănuși de culoare albă pentru polițiștii locali din domeniul rutier;
- echipament de protecție specific locului de muncă (conform legii): costum de protecție pentru iarnă etc.

(5) Funcționarii publici cu funcții publice generale, cât și personalul contractual vor avea o ținută vestimentară decentă și îngrijită.

Art. 28 Emblema Poliției Locale Târgu Jiu este unică, reprezentativă și sintetizează autoritatea administrației publice locale. Fondul este de culoare bleu. O bordură neagră definește conturul întregului ansamblu.

În interiorul formatului, în partea superioară sunt înscrise cuvintele "POLIȚIA LOCALĂ", ca denumire a instituției și denumirea unității administrativ-teritoriale, TÂRGU JIU, iar în partea inferioară este scris "ROMANIA", cu majuscule de culoare neagră. Emblema este de formă ovală, la mijloc având stema României, încadrată cu frunze de stejar.

CAPITOLUL V

REGULI PRIVIND ORGANIZAREA, PLANIFICAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII PERSONALULUI SERVICIILOR

Art. 29 (1) Șefii de compartimente exercită organizarea, planificarea, conducerea și controlul activității personalului din subordine, conform atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) Personalul de conducere și de execuție pot utiliza autovehiculele din dotare pentru interesul instituției, patrulări auto, sesizări, situații operative s.a.m.d., cu aprobarea în prealabil a directorului executiv, ori în lipsa acestuia, a directorului executiv adjunct iar în lipsa acestora, a persoanei cu funcție de conducere aflată la continuitate, cu consultarea prealabilă a persoanei desemnate cu gestionarea parcului auto.

(3) Persoanele din afara instituției pot fi invitate la sediul Direcției Poliția Locală Târgu Jiu pentru soluționarea problemelor curente doar în sala de mediere.

(4) Participarea la misiuni, altele decât cele curente, se va face de către toți polițiștii locali din toate compartimentele operative proporțional cu numărul acestora din fiecare compartiment, conform organigramei și statutului de funcții aprobate.

(5) Misiunile prevăzute la alin. (4) sunt activități desfășurate în afara planificării normale de lucru și se vor realiza în baza rezoluției/dispoziției conducerii instituției.

(6) Modificările din registrul dispozitivului de ordine și siguranță publică și patrulare se vor face sub semnătură, fără ștersături și cu arătarea motivului.

(7) Consemnările șefilor de compartiment privind misiunile, dispozițiile, deciziile s.a.m.d., precum și instruirea personalului de către persoana aflată la continuitatea conducerii, se va realiza în baza unui registru înființat în acest scop, care se va găsi la ofițerul de serviciu.

(8) Instruirile periodice se realizează în baza planului tematic de pregătire profesională a personalului, prezența la instruire fiind obligatorie pentru întreg personalul, cu pontarea obligatorie a acestora.

CAPITOLUL VI

REGULI PRIVIND EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR DE SERVICIU DE CĂTRE PERSONALUL DE CONDUCERE

Art. 30 Activitățile și termenele de îndeplinire a acestora de către șefii de compartimente (operative):

(1) Lunar, întocmirea planificării (programul de lucru) în serviciu a personalului se realizează și se aduce la cunoștința salariaților la sediul instituției, sub atenta supraveghere a personalului cu atribuții de ofițer serviciu, cu 3 - 5 zile calendaristice înainte de începerea lunii. Acest program se păstrează la ofițerul de serviciu și poate fi solicitat oricând de către salariat pentru a fi consultat sub supravegherea ofițerului de serviciu.

La întocmirea planificării se va ține seama de prevederile legale în vigoare referitoare la timpul de muncă și de odihnă precum și de planificarea anuală în concediu de odihnă, conform dispozițiilor codului muncii și legislației aplicabile funcționarilor publici. Modificarea planificărilor se face numai de către șeful de compartiment sau înlocuitorul acestuia, conform situației operative, în baza rapoartelor de schimb de tură sau atunci când apar situații neprevăzute (nemotivate, concedii medicale etc.). În situația când aceștia lipsesc, modificarea planificărilor se poate efectua și de o altă persoană numită prin rezoluția directorului executiv, cu respectarea prevederilor legale referitoare la timpul de muncă și de odihnă.

(2) Pontajul lunar centralizat se întocmește de către șeful de compartiment în baza Registrului dispozitivului de ordine și siguranță publică și patrulare/Buletinul posturilor/Condica de prezență, se semnează de șeful de compartiment și de către conducătorul instituției și se depune, obligatoriu, până pe data de 3 ale lunii următoare pentru luna expirată, la compartimentul de specialitate (resurse umane).

(3) Până pe data de 10 a lunii următoare celei expirate șefii de compartimente vor întocmi raportul de analiză lunară a activității personalului din subordine. Acesta cuprinde, cel puțin, următoarele date: zone de responsabilitate, activitățile desfășurate, misiuni executate, zile de concediu de odihnă efectuat, zile de concedii medicale, învoiri, nemotivate, sesizări soluționate, constatări, infracțiuni flagrante, greutăți întâmpinate în executarea serviciului, necesarul și existentul de personal având în vedere zonele de responsabilitate încredințate pentru a fi asigurate cu polițiști locali/personal contractual cu atribuții de pază, analiza bilanț a instruirii lunare (trageri cu armamentul din dotare) și alte activități desfășurate.

(4) Șefii de compartimente vor efectua controlul activității subordonaților, permanent, prin următoarele metode:

- a) verificarea, analizarea și îndrumarea cu regularitate a activității subordonaților în sectoarele de patrulare sau a tuturor compartimentelor operative;
- b) analizarea și evaluarea datelor înscrise în rapoartele și documentele întocmite de subordonați.

(5) Pe timpul desfășurării continuității conducerii instituției persoana aflată în serviciu deține controlul activității întregului personal aflat în serviciu.

(6) Controlul se va efectua numai de persoane cu funcții de conducere, iar în funcție de situațiile constatate se va întocmi un raport scris.

(7) Instruirea personalului se realizează lunar, conform tematicii stabilite și ori de câte ori se impune, de către persoanele prevăzute de lege.

(8) Zilnic, obligatoriu se vor realiza;

- a) desfășurarea unor activități și întocmirea unor documente impuse de situația operativă;
- b) verificarea prezenței la serviciu, a rapoartelor de activitate și întocmirea notei cu principalele evenimente;
- c) coordonarea și verificarea activității personalului din subordine.

CAPITOLUL VII

REGULI PRIVIND EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR DE SERVICIU DE CĂTRE PERSONALUL DE EXECUȚIE

Art. 31(1) Prezentarea la sediul instituției se face cu 15 de minute înainte de intrarea în serviciu.

(2) Durata instruirii la intrarea în serviciu va fi de maxim 10 minute, fiind inclusă în timpul prevăzut la alin (1)

(3) Deplasarea pe zona se va realiza pe itinerariile și cu mijloacele stabilite de către șefii compartimentelor și care se vor comunica la dispecerat, fiind interzisă abaterea de la traseu în mod nejustificat.

(4) La intrarea în serviciu polițistul local verifică întreaga zonă de responsabilitate informând dispecerul de serviciu și conducerea prin intermediul mijloacelor de comunicare puse la dispoziție, asupra situației din zona de patrulare, atunci când sunt constatate nereguli. Această informare se va realiza ori de câte ori este nevoie, în timpul executării serviciului.

(5) Executarea serviciului se va face conform prevederilor stabilite prin planul de ordine și siguranță publică în vigoare, pentru zona de responsabilitate în care își desfășoară activitatea, a fișei postului, a prevederilor prezentului regulament, ordinelor și dispozițiilor legale ale șefilor ierarhici.

(6) La ieșirea din serviciu polițistul local va întocmi/completa raportul de activitate conform modelului stabilit de către conducerea instituției la propunerea șefilor de compartiment, precum și fișele de intervenție la eveniment.

(7) Pe traseul de deplasare la și de la locul de muncă polițiștii locali au obligația să observe și să raporteze în scris, la ieșirea din serviciu și verbal la dispecerat pe timpul executării serviciului, despre:

- a) gropi, gaigăre lipsă, canale fără capace, semne de circulație deteriorate sau lipsă, garduri deteriorate;
- b) iluminat stradal nefuncțional sau care funcționează ziua;
- c) gunoi pe străzi;
- d) coșuri de gunoi sau ghene necurățate;
- e) polei;
- f) circulație aglomerată pe străzi;
- g) afișaj stradal realizat cu încălcarea normelor legale;
- h) parcuri de taxi ocupate neregulamentar;
- i) alte nereguli care pot fi remediate de către administrația publică locală și care deranjează ordinea publică.

(8) De asemenea, oriunde s-ar afla pe raza municipiului Târgu Jiu sau a localităților componente, în timpul sau în afara programului au obligația de a sesiza la dispeceratul instituției aspectele enumerate la alineatul precedent precum și privitoare la:

- a) incendii;
- b) polei;
- c) animale lăsate în libertate, căruțe aflate pe alte trasee decât cele stabilite de administratorul drumului;
- d) cerșetori;
- e) comerț ilicit;
- f) fapte de tulburare a ordinii și liniștii publice;
- g) autovehicule parcate neregulamentar, cu încălcarea hotărârilor de consiliu local date spre competență și alte asemenea care afectează climatul de ordine și liniște publică, precum și imaginea municipiului.

(9) Procesele-verbale de contravenție, completate, (exemplarul 1) se depun la ofițerul de serviciu/persoana responsabilă cu introducerea lor în baza de date, la ieșirea din serviciu.

CAPITOLUL VIII

REGULI PRIVIND PORTUL, PĂSTRAREA ȘI FOLOSIREA ARMAMENTULUI

Art. 32 (1) Polițistul local și personalul contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local poartă armamentul și muniția din dotare în toc pe centură, el fiind asigurat, încărcătorul aprovisionat cu muniție fiind introdus în tocul pistolului, nearmat. Armamentul și muniția din dotare se poartă pe baza ordinului de serviciu, iar mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se poartă pe baza tichetului, pe timpul serviciului și al deplasării de la sediul unității la locul de muncă și invers.

(2) Nu se admite depășirea nejustificată, și care nu are legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, a timpului în care polițistul local are dreptul să dețină armamentul și muniția asupra sa. Se va încerca pe cât posibil, prin orice mijloace, ca astfel de situații să fie anunțate la dispecerat, ofițerul de serviciu sau șeful compartimentului din care face parte salariatul.

(3) În permanență trebuie să se aibă în vedere prevenirea pierderii, sustragerii, înstrăinării sau degradării armamentului și muniției, producerii de accidente sau alte evenimente negative.

Art. 33 Se interzice cu desăvârșire:

- a) portul pistolului în servietă, buzunare, tocuri improvizate, ori la cureaua pantalonilor sau lăsarea armei din mână;
- b) scoaterea pistolului din toc în prezența altor persoane pentru demonstrații, cu excepția sedințelor de instruire sau a celor de tragere efectuate în mod organizat;
- c) încredințarea armei/muniției/mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă altei persoane;
- d) curățarea armamentului în timpul serviciului;
- e) să amenințe sau să îndrepte arma (chiar sub formă de glumă) spre o persoană;
- f) să intre în localuri publice având armament asupra sa cu excepția îndeplinirii misiunilor;
- g) să se deplaseze cu armamentul și muniția, mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă la domiciliu sau în alte locuri ce nu au legătură cu executarea serviciului;
- h) să prezinte armamentul pentru control altei persoane decât celei îndreptățite prin lege;
- i) scoaterea din toc a armei dacă nu se face uz de armă, cu excepția predării primirii a acesteia, care se face în loc special destinat.

Art. 34 Modul de acțiune al polițiștilor locali/personalului contractual cu atribuții de pază în cazul folosirii armamentului din dotare.

(1) Dacă în timpul serviciului s-a făcut uz de armă se va proceda astfel:

- a) se va acorda urgent primul ajutor , atunci când există victime solicitând sprijinul ambulanței și
se va proceda la delimitarea zonei în vederea efectuării cercetărilor ;
- b) se aduce la cunoștință, de îndată șefului ierarhic, sau înlocuitorului acestuia, și dispeceratului despre aceasta prin orice mijloace.
- c) la ieșirea din serviciu se va înainta șefului serviciului din care face parte un raport scris cu privire la uzul de armă care trebuie să cuprindă: numele și prenumele, serviciul din care face parte, obiectivul și postul în care s-a petrecut evenimentul, data și ora la care s-a petrecut, descrierea în amănunt a evenimentului, câte cartușe au fost trase, încadrarea în condițiile legii a uzului de armă, seria și numărul armamentului din dotare, datele de identitate ale infractorului reținut și măsurile care au fost luate în continuare/dacă infractorul a disparat de la locul faptei, se vor prezenta motivele, precum și măsurile luate, specificații cu privire la existența unor morți sau răniți, precum și la măsurile luate, dacă s-au recuperat tuburile rezultate, datele de identificare ale eventualilor martori.
- d) când se folosește arma împotriva unor persoane care opune rezistență armată, polițistul local va sta adăpostit sau va lua orice alte măsuri, pentru a-și asigura protecția personală.
- e) în caz de rănire a unei persoane ca urmare a folosirii armei va acorda de urgență primul ajutor raportând imediat, prin orice mijloace, a cazului de folosire a armei și urmările.

(2) Modul de acțiune al polițiștilor locali/personalului contractual cu atribuții de pază în cazul efectuării somației prin tragerea unui foc în plan vertical sau a descărcării accidentale a armamentului:

a) se aduce la cunoștința șefului ierarhic sau înlocuitorului acestuia și dispeceratului prin orice mijloace, cât și a conducerii instituției, iar dacă s-a produs moartea ori vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii.

b) va lua măsuri pentru recuperarea tubului cartuș sau a tuburilor cartușe pe care îl va preda armurierului instituției.

c) în situația în care există victime se va proceda conform art. 50 alin. (1).

d) la ieșirea din serviciu va înainta șefului ierarhic un raport scris cu privire la eveniment cuprinzând în detaliu circumstanțele în care s-a petrecut evenimentul (locul, data, ora, motivul, numărul de cartușe trase, specificații cu privire la existența unor morți sau răniți, date de identificare a eventualilor martori și dacă s-au recuperat tuburile cartușelor).

(3) Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de armă s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii,

CAPITOLUL IX

REGULI PRIVIND PORTUL, PĂSTRAREA ȘI FOLOSIREA STAȚIILOR DE EMISIE/RECEPȚIE

Art. 35 (1) Polițistul local și personalul contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local este dotat cu stații de emisie/recepție portabile, pe care le utilizează doar în timpul serviciului, și doar pentru transmiterea datelor și informațiilor care au legătură cu desfășurarea serviciului.

(2) De respectat:

1. Cel mai bun mod de a purta echipamentul este la înălțimea pieptului, iar în lipsa acestei posibilități, la nivelul taliei (fixată pe centură/curea), cu antena în poziție verticală, iar în autospeciala de serviciu stația se amplasează la parasolar.
2. La stație se vorbește rar. Se folosește un limbaj decent, clar și profesional. Se evită conversațiile lungi, personale sau neimportante pe canalele de apel.
3. **Nu** se întrerup alte conversații decât pentru urgențe.
4. **Nu** se poartă/manipulează stația ținând-o de antenă; acest lucru distruge conexiunea internă și reduce calitatea semnalului.
5. Se evită expunerea directă la ploaie sau umiditate excesivă.
6. Volumul stației se ajustează la un nivel confortabil, astfel încât conversațiile să fie auzite doar de utilizator, nu și de trecători.
7. Fiecare utilizator este obligat să raporteze imediat șefului nemijlocit și dispeceratului lipsa echipamentului de comunicații (furt/pierdere/distrugere), indiferent de momentul în care se constată acest lucru.
8. Nu se admite depășirea nejustificată, și care nu are legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, a timpului în care polițistul local/ personalul contractual cu atribuții în domeniul pazei are dreptul să dețină asupra sa stația de emisie/recepție.
9. Stația de emisie/recepție se preia/predă personal de la dispecerat, sub semnătură. Dispecerul verifică starea fizică a stației, a antenei, a clapetei de prindere și nivelul bateriei la predare și la primire.
10. Utilizatorul este responsabil pentru stația luată în primire. Pierderea sau deteriorarea din neglijență poate atrage răspunderea disciplinară/materială.

CAPITOLUL X RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

Secțiunea I

ABATERILE DISCIPLINARE

Art. 36 (1) Abaterea disciplinară este fapta în legătură cu munca prin care s-au încălcat normele prevăzute în regulamentul intern, contractul individual de muncă, ori raportul de serviciu, după caz, sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhic superiori, săvârșită cu vinovăție de către salariat. Procedura privind sesizarea faptei ce constituie abatere disciplinara, cercetarea acesteia și aplicarea sancțiunii se vor realiza în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv ale Legii nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare .

(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte :

1. crearea și întreținerea de discuții neprincipiale între colegi care pot să ducă la deteriorarea relațiilor de muncă;
2. neanunțarea conducerii compartimentului, ofițer de serviciu sau dispecer, până la cel târziu ora de intrare în serviciu, a concediului medical, cu excepția cazurilor de urgență;
3. consemnări eronate în documentele de serviciu, modificări prin ștergere, adăugire etc.;
4. nerespectarea, în mod repetat, a formei și conținutului, cerut de către șeful ierarhic, la întocmirea înscrisurilor de serviciu;
5. întârzierea în mod repetat și nejustificat, de la instructajul zilnic în vederea intrării în serviciu;
6. neraportarea oportună și în scris a acțiunilor întreprinse personal, de colegi sau alte persoane (atunci când are cunoștință de acestea) atât în timpul serviciului cât și în afara acestuia, care ar putea leza integritatea instituției sau ar putea aduce prejudicii zonei de responsabilitate sau intereselor instituției;
7. purtarea uniformei de serviciu în mod necorespunzător (incompletă sau completate cu articole civile) în timpul serviciului;
8. purtarea uniformei în afara timpului serviciului cu excepția situației în care se deplasează la serviciu și de la serviciu spre domiciliu;
9. neîndeplinirea în mod repetat a atribuțiilor de serviciu (norma de lucru);
10. degradarea, folosirea în mod necorespunzător, pierderea, deteriorarea ori distrugerea parțială sau totală a bunurilor, aflate în dotare sau exploatare, aparținând instituției;
11. exploatarea mijloacelor de calcul (calculatoare, imprimante, xerox, mașini de dactilografiat) în alte scopuri decât cele destinate activității unității de către persoanele care au în folosință astfel de obiecte;
12. planificarea în serviciu peste programul normal de lucru fără acordul salariatului sau cu încălcarea prevederilor legale;
13. folosirea fără drept a autoturismului Poliției Locale Târgu Jiu fără aprobarea conducerii;
14. nerespectarea, la întocmirea planificărilor în serviciu, a repausului dintre două ture de lucru;
15. acordarea de calificative fără sinceritate sau cu rea credință;
16. nerespectarea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu de către personalul care execută serviciul la continuitatea unității;
17. nerespectarea oricăror dispoziții referitoare la regimul contravențiilor de către persoanele responsabile;

18. nerespectarea sau neexecutarea întocmai a prevederilor cuprinse în planul de ordine și siguranță publică, în planurile de pază, precum și a planurilor de acțiune întocmite cu ocazia misiunilor specifice;
19. lipsa comportamentului profesionist în relațiile cu cetățeanul;
20. neabținerea de la orice fapte care pot produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale instituției;
21. exprimarea în public de aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
22. exprimarea de aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;
23. dezvăluirea informațiilor la care au acces în exercitarea funcției publice, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
24. acordarea de asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției;
25. manifestarea, în relațiile cu personalul din cadrul instituției precum și cu persoanele fizice și juridice, printr-un comportament lipsit de respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate;
26. încercarea de a impune sau impunerea unor salariați din instituție de a se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura lor;
27. atingerea onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, ori în afara exercitării funcției publice, prin:
 - a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
 - b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
 - c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
28. intrarea în unitățile de alimentație publică în timpul serviciului, dacă acestea nu fac obiectul executării atribuțiilor de serviciu, cu excepția situației când aceștia se află în pauza de masă;
29. nedepunerea în termenele stabilite a proceselor-verbale de contravenție întocmite;
30. întocmirea în mod repetat cu nerespectarea dispozițiilor OG nr. 2/2001 a proceselor-verbale de sancționare a contravențiilor;
31. acțiuni întreprinse care nu au legătură cu îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;
32. discuții purtate cu cetățenii în afară de cele impuse de natura serviciului;
33. nerespectarea variantei de deplasare la și de la obiectiv stabilită de către șeful de serviciu;
34. instigarea, tănuirea, complicitatea și favorizarea săvârșirii abaterilor menționate anterior;
35. săvârșirea în mod repetat a oricărei abateri disciplinare, sancționate sau nu, de către personalul direcției Poliția Locală Târgu Jiu, stabilite de normele legale aplicabile, poate conduce la încetarea raportului de serviciu, respectiv desfacerea contractului individual de muncă;
36. efectuarea/modificarea de înregistrări în Registrul dispozitivului de ordine și siguranță publică și patrulare/Buletinul posturilor/Condicii de prezență și a planificărilor în serviciu de către persoane neautorizate;
37. neîntocmirea sau întocmirea necorespunzătoare a raportului de activitate, a fișelor de eveniment și a fișelor de intervenție la eveniment;
38. întocmirea și înaintarea către reclamant de răspunsuri neconforme cu realitatea sau neînaintarea în termen a răspunsurilor, conform legislației în vigoare;
39. prezența la sediul Direcției Poliția Locală Târgu Jiu a polițiștilor locali și a personalului contractual cu atribuții de pază aflați în serviciu este permisă numai în următoarele situații:
 - a) intervalul de timp necesar intrării în serviciu;
 - b) intervalul de timp necesar ieșirii din serviciu;

- c) atunci când a fost chemat de șeful ierarhic, persoana aflată la continuitate sau directorul executiv;
- d) pentru a efectua identificarea unei persoane, atunci când nu a fost posibilă identificarea din teren;
- e) dacă are invitată la o anumită oră o persoană;
- f) situații urgente (înlocuire stație/acumulator, telefon de serviciu, auto defect etc.);
- g) pentru a prelua sesizări/reclamații care trebuie rezolvate urgent;
- h) când aduc la camera de corpuri delict marfa confiscată sau bunuri care au făcut obiectul unei infracțiuni;
- i) când aduc la sediul Direcției Poliția Locală Târgu Jiu o persoană suspectă în vederea continuării cercetărilor;
- j) alte situații justificate, cu aprobarea șefului nemijlocit, ori după caz, persoana aflată la continuitate;
- k) dacă o patrulă care desfășoară activitate auto nu are autoturism va efectua patrulă în zona de competență pedestru.

De nerespectarea punctului 39, răspunde disciplinar ofițerul de serviciu și polițiști locali implicați.

40. polițiștii locali sau personalul contractual cu atribuții de pază care se află în serviciu și nu răspund la stația emisie-recepție, ori la telefonul de serviciu, nejustificat, atunci când sunt apelați sau poartă alte discuții decât cele care au legătură cu serviciul;

41. nerespectarea prevederilor Codului de Conduită Etică și Profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcției de protecție socială Târgu Jiu;

42. inducerea sau tentativa de inducere în eroare prin mărturii neconforme, incomplete, ori rău intenționate a comisiei de disciplină, ori a persoanei desemnate de conducătorul instituției să efectueze cercetarea administrativă;

43. nerespectarea procedurilor de lucru aplicabile, întocmite la nivelul instituției;

44. publicarea pe rețelele de socializare a unor postări/imagini obscene, cu caracter jignitor ori discriminator;

45. nesemnarea Registrului dispozitivului de ordine și siguranță publică și patrulare/Buletinului posturilor/Condicii de prezență la intrarea și la ieșirea din serviciu, conform orelor înscrise în acestea;

46. aruncarea de ambalaje, resturi de mâncare, chiștoace, în curtea interioară sau în imediata apropiere;

47. fotografiatul/filmatul graficelor, planificărilor, pontajelor, a Registrului dispozitivului de ordine și siguranță publică și patrulare/ Buletinului posturilor/Condicii de prezență sau orice alte documente;

48. încălcarea legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal și liberei circulații a acestor date;

49. încălcarea legislației din domeniul protecției informațiilor clasificate;

50. nerespectarea regulilor de acces;

51. nerespectarea prevederilor prezentului Regulament Intern.

(3) Constituie abateri disciplinare grave următoarele fapte:

1. încredințarea armei/muniției/mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă altei persoane;
2. portul pistolului în servietă, buzunare, tocuri improvizate, ori la cureaua pantalonilor sau lăsarea armei din mână;
3. scoaterea pistolului din toc în prezența altor persoane pentru demonstrații, cu excepția ședințelor de instruire sau a celor de tragere efectuate în mod organizat;
4. curățarea armamentului în timpul serviciului;
5. să amenințe sau să îndrepte arma (chiar sub formă de glumă) spre o persoană;

6. să intre în localuri publice având armament asupra sa cu excepția îndeplinirii misiunilor;
 7. să se deplaseze cu armamentul și muniția, mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă, stații de emisie-recepție, mijloace de înregistrare foto-audio-video portabile la domiciliu, sau în alte locuri ce nu au legătură cu executarea serviciului;
 8. să prezinte armamentul pentru control altei persoane decât celei îndreptățite prin lege;
 9. scoaterea din toc a armei dacă nu se face uz de armă, cu excepția predării-primirii acesteia, care se face în loc special destinat;
 10. să părăsească zona de responsabilitate înainte de ora stabilită sau înainte de a fi schimbat, atunci când serviciul se execută pe mai multe schimburi;
 11. părăsirea zonei de responsabilitate, în timpul serviciului, fără drept, cu sau fără armament și/sau muniție;
 12. deteriorarea/pierderea/instrăinarea armamentului și muniției, mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă, stațiilor de emisie-recepție, mijloacelor de înregistrare foto-audio-video portabile, mijloacelor specifice de protecție, din dotare, sau a componentelor acestora;
 13. crearea de prejudicii cu intenție în patrimoniul angajatorului;
 14. adormirea în timpul serviciului;
 15. exprimarea în public sau prin mijloacele mass-media de aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea angajaților, ori a instituției, cu politicile și strategiile acesteia, ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
 16. 3 (trei) absențe nemotivate consecutive ale salariatului de la serviciu;
 17. insubordonarea sau refuzul executării unui ordin legal, conform legii;
 18. fumatul în toate spațiile închise de la locul de muncă;
 19. consumul de băuturi alcoolice sau a substanțelor halucinogene în timpul serviciului, ori înainte de intrarea în serviciu, refuzul sau sustragerea de la efectuarea probelor de alcolemie, documentate în conformitate cu prevederile Procedurii de sistem aprobate în acest sens privind "Declanșarea și modul de efectuare a verificării cu alcooltesterul";
 20. dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
 21. omisiunea salariatului de a aduce la cunoștință, în scris, șefului ierarhic superior orice situație în care acesta este urmărit penal sau trimis în judecată ca urmare a unei cauze penale;
 22. încălcarea intenționată a îndatoririlor de serviciu privitoare la:
 - a) urmărirea, prinderea și reținerea persoanelor care au încălcat prevederile legale;
 - b) asigurarea locului faptei până la sosirea organelor competente a efectua cercetările în cauză;
 - c) raportarea, în scris, a folosirii armamentului sau a celorlalte mijloace de apărare din dotare;
 - d) predarea sau luarea în primire, în mod necorespunzător, a postului.
 23. neinformarea imediată a conducerii, despre pierderea legitimației de serviciu, a insignei cu numărul matricol ori a celorlalte documente de serviciu;
 24. neprezentarea de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în mod nejustificat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război.
 25. pierderea sau deteriorarea documentelor de serviciu.
- (4) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară a acestora, conform art. 492 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.**
- (5) Atitudinea angajatului poliției locale pe perioada cercetării administrative poate constitui circumstanță agravantă sau atenuantă la stabilirea sancțiunii.**

SECȚIUNEA II SANCTIUNILE APLICABILE

Art. 37 Sanctiunile disciplinare pentru poliștii locali sunt:

- a) mustrarea scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an de zile;
- d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;
- f) destituirea din funcția publică.

Art. 38 Sanctiunile disciplinare pentru personalul contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10 %;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

CAPITOLUL XI DAREA ȘI EXECUTAREA DISPOZIȚIILOR ȘI SALUTUL

SECȚIUNEA I DAREA ȘI EXECUTAREA DISPOZIȚIILOR

Art. 39 (1) Dispoziția este o prevedere imperativă, dată în conformitate cu actele normative, fiind cel mai important act în funcționarea instituției. Aceasta poate fi verbală sau scrisă.

(2) Poliștistul local și personalul contractual cu atribuții de pază este obligat să se conformeze dispozițiilor primite de la primar, directorul executiv/directorul executiv adjunct, superiorii ierarhici și persoana aflată la continuitatea conducerii/permanență.

(3) Poliștistul local și personalul contractual cu atribuții de pază are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Dacă dispoziția este formulată în scris, acesta este obligat să o execute, cu excepția cazului în care aceasta este vădit ilegala.

(4) Dreptul de a anula sau schimba o dispoziție îl are numai persoana care a emis-o, sau șeful acesteia, cu obligația de a-l informa pe cel care a dat-o.

(5) În situații deosebite, când un șef dă dispoziții unui subordonat, trecând peste șeful nemijlocit al acestuia, cel care a primit dispoziția o execută în mod obligatoriu și raportează șefului său nemijlocit.

(6) După primirea dispoziției subordonatul răspunde: AM ÎNȚELES! Apoi trece la executarea sa. Dacă nu a înțeles dispoziția primită, face precizarea: NU AM ÎNȚELES. VĂ ROG SĂ REPETAȚI! După executarea dispoziției, subordonatul este obligat să raporteze de îndeplinirea ei șefului de la care a primit-o.

(7) Când un subordonat este în curs de executare a unei dispoziții și primește de la un șef mai mare în funcție o altă dispoziție, care împiedică executarea primei dispoziții, raportează despre aceasta celui care i-a dat noua dispoziție, iar dacă acesta menține totuși dispoziția, o execută. După executarea noii dispoziții, subordonatul raportează atât șefului care i-a dat-o, cât și șefului care a dat dispoziția anterioară.

(8) Șeful trebuie să-i informeze pe subordonați asupra gradului de dificultate al executării

dispozițiilor, să permită manifestarea inițiativei în îndeplinirea atribuțiilor funcționale și să intervină atunci când constată că încalcă prevederile actelor normative în vigoare.

(9) Dispozițiile verbale se vor da exclusiv prin intermediul stațiilor de emisie/recepție.

SECȚIUNEA II

SALUTUL ȘI PREZENTAREA ÎN FAȚA SUPERIORULUI

Art. 40 (1) Salutul este un semn de respect și demnitate personală, de politețe și onoare.

(2) Formule și forme de salut:

2.1. Polițistul local și personalul contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local salută, folosind formulele: "Să trăiți! / Bună dimineața! / Bună ziua! / Bună seara!"

2.2. Subalternul este obligat să acorde salutul în orice împrejurare șefilor ierarhici direcți sau indirecti, cu următoarele excepții:

a) când conduce un autovehicul;

b) când lucrează și darea salutului poate produce accidente;

c) când este pe linia de tragere, la examene sau pe timpul executării unor tratamente medicale.

2.3. Salutul între personalul poliției locale se execută astfel:

a) la funcții egale, cel mai tânăr salută pe cel mai în vârstă;

b) bărbatul salută primul femeia;

c) cel care este singur salută pe cel care este însoțit de alte persoane;

d) cel care intră într-o încăpere salută pe cel care este în interior, iar cel în mișcare salută pe cel care stă pe loc.

2.4. Reguli de salut prin strângerea mâinii:

a) superiorul întinde mâna inferiorului și sub nicio formă invers;

b) la funcții egale cel mai în vârstă întinde mâna celui mai tânăr și nu invers;

c) dacă superiorul sau persoana mai în vârstă nu salută prin a întinde mâna, se renunță la această formă de salut.

(3) Prezentarea în fața superiorului:

Când polițistul local sau personalul contractual cu atribuții de pază este chemat de superior sau are o problemă de rezolvat, acesta are o ținută cuviincioasă, demnă, stă drept, cu greutatea corpului lăsată pe ambele picioare, nu ține mâinile în buzunar și folosește formula de prezentare:

"Dle/Dnă..... (se precizează funcția) sunt polițist local/agent de pază.....(numele și prenumele), m am prezentat la dispoziția Dvs. SAU vă rog să(se precizează ce are de rezolvat)"

(4) Persoana salută, indiferent de funcție, este obligată să răspundă la salut.

CAPITOLUL XII

REGULI ȘI DISPOZIȚII FINALE

REGULI DE ACCES

Art. 41 (1) Persoanele care nu sunt angajate ale Direcției Poliția Locală Târgu Jiu vor avea acces în instituție numai după prezentarea unui act de identitate, legitimație de serviciu sau pe bază de recunoaștere, și înregistrarea, de către ofițerul de serviciu, în registrul înființat în acest sens și numai însoțite de un salariat al instituției. Ofițerul de serviciu le va înmâna un ecuson pe care va scrie "VIZITATOR". Accesul se va efectua în conformitate cu prevederile legale.

(2) Persoanele aflate în incinta sediului au obligația de a respecta normele de conviețuire socială prevăzute de Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială.

(3) Este interzis orice comportament agresiv, provocator ori de natură a perturba activitatea instituției.

(4) Vizitatorii au obligația de a se conforma indicațiilor personalului instituției.

- (5) Se interzice accesul în sediu cu arme, muniții, obiecte periculoase ori substanțe interzise de lege, conform legislației în vigoare privind regimul armelor și munițiilor.
- (6) Se interzice accesul persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive.
- (7) Este interzisă introducerea sau utilizarea echipamentelor foto, de înregistrare audio-video fără aprobarea conducerii instituției, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor.
- (8) În vederea asigurării securității, personalul desemnat poate efectua verificări asupra bagajelor sau obiectelor deținute, în condițiile legii și cu respectarea drepturilor fundamentale.
- (9) Refuzul supunerii la control atrage interzicerea accesului în sediu.
- (10) În caz de urgență, toate persoanele din incintă au obligația de a respecta instrucțiunile personalului și planurile de evacuare, conform prevederilor Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.
- (11) Instituția poate dispune restricționarea temporară a accesului în funcție de situația existentă.
- (12) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage, după caz, refuzul accesului, evacuarea din incintă sau sesizarea organelor competente, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (13) Direcția Poliția Locală Târgu Jiu va avertiza această interdicție prin pictograme specifice.
- (14) Sub copertina din curtea instituției este interzisă parcarea autovehiculelor personale ale angajaților sau ale vizitatorilor, aceasta fiind o zonă destinată parcării autospecialelor poliției locale.



REGULI PRIVIND FUMATUL ÎN UNITATE

Art. 42 (1) Conform prevederilor Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare:

- a) se interzice fumatul în toate spațiile închise de la locul de muncă;
- b) fumatul este permis numai în spațiile special amenajate pentru fumat.

(2) Poliția Locală, prin personal desemnat în acest sens, dezvoltă și o muncă preventivă tipărind afișe expuse la loc vizibil inscripționat „FUMATUL INTERZIS” sau „LOC PENTRU FUMAT”.

(3) Pentru fumat se amenajează locuri speciale cu avizul comisiei tehnice de apărare împotriva incendiilor. Se interzice fumatul în birouri, săli de pregătire, magazine, depozite, ateliere etc.

REGULI DE MULTIPLICARE, MANIPULARE ȘI PĂSTRARE A DOCUMENTELOR INSTITUȚIEI

Art. 43 (1) Evidența, înregistrarea, circuitul și păstrarea documentelor se va realiza conform procedurilor emise la nivelul instituției.

(2) Prevederile prezentului titlu se completează cu legislația aplicabilă instituțiilor și autorităților publice.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 44 (1) Regulamentul intern specific va fi afișat la sediul Direcției Poliția Locală Târgu Jiu și pe site-ul autorității în vederea luării la cunoștință de către salariați prin grija șefilor de compartiment.

(2) Orice modificare se va face cu consultarea sindicatelor sau a reprezentanților salariaților, după caz, și va fi adusă la cunoștință, de îndată, salariaților.

(3) Orice salariat interesat poate sesiza angajatorul cu privire la dispozițiile prezentului Regulament Intern specific, în măsura în care face dovada încălcării unui drept al său.

(4) Controlul legalității dispozițiilor cuprinse în Regulamentul Intern specific este de competența instanțelor judecătorești, care pot fi sesizate în termen de 30 de zile de la data comunicării de către

angajator a modului de soluționare a sesizării formulate potrivit alin. (3).

(5) Prevederile prezentului Regulament Intern specific se aplică funcționarilor publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local, funcționarilor publici care ocupă funcții publice generale și personalului contractual

Art. 45 La încetarea definitivă a raporturilor de serviciu/muncă, angajaților le revin următoarele obligații:

a) să predea lucrările finalizate și în curs de realizare unui înlocuitor desemnat de către persoana ierarhic superioară sau șefului său direct;

b) să lichideze toate datoriile, de orice natură, față de instituție. În cazul în care angajatul nu poate lichida toate datoriile materiale, se vor emite angajamente de plată care vor constitui titluri executorii pentru datorii;

c) să returneze legitimația de serviciu, insigna cu numărul matricol, documentațiile și materialele de specialitate de care a beneficiat în calitate de angajat și să predea în bună stare mijloacele tehnice și obiectele de inventar avute în folosință;

d) să respecte obligațiile ce revin angajaților și normele de conduită și în perioada de preaviz;

e) să înainteze Compartimentului organizare, salarizare din Primărie fișa de lichidare completată cu semnăturile personalului corespunzător.

Art. 46 Prezentul Regulament Intern specific se completează de drept cu alte prevederi legale în vigoare cuprinse în actele normative care reglementează activitatea funcționarilor publici și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local.

Art. 47 La prezentul Regulament intern specific, Anexele 1 - 3 fac parte integrantă din acesta, după cum urmează:

a) Anexa nr. 1 la prezentul Regulament intern specific

- Articolele din care se compune uniforma polițiștilor locali și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local și durata maximă de uzură;

b) Anexa nr. 2 la prezentul Regulament intern specific

- Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale polițiștilor locali și ale personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local;

c) Anexa nr. 3 la prezentul Regulament intern specific

- Normele de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție a polițiștilor locali și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local.

PRIMAR,

Marcei-Laurențiu Romanescu



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Natalia Popescu